



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๓๕๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ด้วย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เชิญเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ “การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่การเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ในระบบวิจัย และนวัตกรรม” ระหว่างสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องเวรด์บอลรูม ชั้น ๒๓ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

๑. รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมแสน	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ธิดิมา	คุณยศยิ่ง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. นางนุชจรี	นวลจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายชนาธิป	เมืองมูล	นักประชาสัมพันธ์
๖. นายอนุศิษฐ์	ปลอกปลุก	พนักงานขับรถ

ไปราชการกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

โดยรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๖๓๘๔ ลำปาง

และเบิกค่าใช้จ่ายจากงบกลางไปราชการ ๒๑,๓๙๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ ๒๖๐๗ ๑๐ มิ.ย. ๖๘

แบบขออนุญาตไปราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๓๑๑
ที่ ๐๖.๐๖.๑๓.๒/๕๕ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๘

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยข้าพเจ้า นางนงนุช นวลจันทร์
(เอกสารถึงแม่)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

และบุคคลต่อไปนี้ ๑

ตำแหน่ง

ระดับ

๒

ตำแหน่ง

ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศ นศ. ()ติดต่อราชการ เรื่อง ร้องเรียนปัญหานามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

สถานที่ ณ โรงแรมรัตนโกสินทร์ และภาคเอกชน กรุงเทพมหานคร ๑๗-๑๙ มิ.ย. ๖๘

() ขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน นพ ๖๓๕๔ ๑๒ () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมาหมายเลขทะเบียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

-- ค่าลงทะเบียน บาท ค่าที่พัก ๒ วัน ๔ ห้อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-- ค่ายานพาหนะ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓ วัน ๖ คน เป็นเงิน ๒,๓๙๐ บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน ~ ๖,๐๐๐ บาท

-- ค่าอื่นๆ ค่าทางด่วน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑,๓๙๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

() ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
เนื่องจาก.....ลงชื่อ
(นางนงนุช นวลจันทร์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ
(นายอนันต์ ปลอดบุญ)
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘(๑) ความเห็นของคณบดี/ประธานสาขา/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง
เห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน
() ปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ งบกลางไปราชการ
กิจกรรม/โครงการ.....ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทร์มา)
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

(๒) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ
(นายวรากร เนือยทอง)
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรรักษ์)อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘